

بسمه تعالی

شرکت سیمان کارون (سهامی عام)

اسناد مناقصه پیمانکاری تهیه، توزیع و طبخ غذا کارخانه سیمان کارون

مناقصه شماره ۱-۱۴۰۵

شامل:

۱- آگهی مناقصه

۲- شرایط مناقصه

۳- جداول

۴- متن قرارداد

آگهی مناقصه

آگهی مناقصه ۱-۱۴۰۵

تهیه، طبخ و توزیع غذا

شرکت سیمان کارون (سهامی عام) در نظر دارد جهت تهیه، طبخ و توزیع غذا کارخانه خود (واقع در استان خوزستان-۴۲ کیلومتری شهرستان مسجد سلیمان) به مدت یک سال شمسی، از طریق مناقصه عمومی به پیمانکاران صاحب صلاحیت فنی، مالی، مدیریتی دارای گواهی صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی واگذار نماید. لذا متقاضیان حقیقی و حقوقی واجد شرایط می توانند جهت اطلاع از شرایط مناقصه و دریافت اسناد و ارائه پیشنهادات از تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۹ لغایت پایان وقت اداری روز ۱۴۰۵/۰۲/۲۸ به آدرس سایت Karoocement.ir و یا یکی از آدرس های ذیل مراجعه نمایند.

آدرس دفتر مرکزی:

تهران - بلوار میرداماد - خیابان شمس تبریزی شمالی - خیابان نیکنام - پلاک ۸

تلفن: ۲۲۲۷۶۳۰۶ و ۲۲۲۲۰۳۱۴-۰۲۱-داخلی ۱۱۳

تلفن همراه: ۰۹۹۶۱۳۹۳۰۰۱

آدرس کارخانه:

استان خوزستان- ۴۲ کیلومتری مسجد سلیمان (گلگیر)- کارخانه سیمان کارون

تلفن: ۴۳۲۲۰۹۰۰-۵- ۴۳۲۳۳۱۲۲ (۰۶۱)

مهلت بازدید از تجهیزات آشپزخانه: از تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۹ لغایت پایان وقت اداری روز ۱۴۰۵/۰۲/۲۷ (با هماهنگی)

شرایط مناقصه

شرایط مناقصه طبخ و توزیع غذا کارخانه سیمان کارون

۱) موضوع مناقصه:

عبارت است از:

تأمین مواد اولیه و طبخ غذای روزانه شامل صبحانه، ناهار و شام جهت پرسنل کارخانه، سرویس و نگهداری و امور مربوط به نظافت و بهداشت آشپزخانه و رستوران کارکنان و کارگران کارخانه سیمان کارون در تمامی ایام هفته و کلیه تعطیلات، روزانه به تعداد پانصد پرس در دو نوبت پخت و دو وعده توزیع (ناهار و شام) در طول مدت قرارداد می‌باشد.

۲) محل انجام موضوع مناقصه:

آشپزخانه کارخانه سیمان کارون در استان خوزستان - ۴۵ کیلومتری شهر مسجد سلیمان و ۷ کیلومتری شهر گلگیر واقع شده است.

۳) مدت انجام موضوع مناقصه:

یکسال شمسی از زمان عقد قرارداد

۴) مناقصه گذار:

شرکت سیمان کارون (سهامی عام)

۵) تضمین شرکت در مناقصه:

تضمین شرکت در مناقصه بصورت ضمانتنامه بانکی و یا واریز به حساب شرکت سیمان کارون و یا چک صیادی به تشخیص شرکت سیمان کارون به مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به نفع شرکت سیمان کارون می‌باشد. ضمانتنامه بانکی بایستی حداقل برای سه ماه از تاریخ اتمام مهلت ارائه پیشنهادات معتبر و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۶) شرایط مناقصه:

۶-۱- پیشنهادات بایستی حداکثر تا پایان وقت اداری روز ۱۴۰۵/۰۲/۲۸ به مسئول مناقصات دفتر مرکزی شرکت سیمان کارون ارسال گردد.

۶-۲- پیشنهاد دهندگان در ارائه پیشنهاد قیمت بایستی کلیه پیش بینی‌های لازم در رابطه با تورم و تغییرات هزینه‌ها از قبیل حقوق و دستمزد، اقلام مصرفی و غیره را لحاظ نمایند. کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص تورم و تغییرات قیمت‌ها و افزایش قیمت در مدت قرارداد را نخواهد داشت. در طول مدت قرارداد در اثر نوسانات نرخ ارز و نرخ تورم تعدیل بهاء تعلق نمی‌گیرد.

- ۳-۶- ارائه پیشنهاد قیمت و شرکت در مناقصه از طرف پیشنهاد دهندگان به منزله اطلاع کامل از شرایط کار می‌باشد و پس از ارائه پیشنهاد هیچ ادعائی از طرف شرکت کنندگان دال بر عدم آگاهی از شرایط کار مسموع نیست.
- ۴-۶- پیشنهادات قیمت بایستی با لحاظ کلیه کسورات قانونی ارائه شود. هر گونه مالیات و کسورات متعلقه به قرارداد بر عهده برنده مناقصه (پیمانکار) خواهد بود.
- ۵-۶- کلیه مالیات ها ، عوارض ، مالیات حقوق، حقوق بیمه تأمین اجتماعی و غیره که بموجب قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی به موضوع مناقصه و قرارداد مربوطه تعلق می‌گیرد به عهده پیشنهاد دهنده برنده مناقصه می‌باشد. در موارد فوق آخرین مصوبات و قوانین مربوطه ملاک عمل خواهد بود.
- ۶-۶- در صورتیکه پیمانکار دارای گواهی ثبت نام در نظام مالیات ارزش افزوده باشد و ارائه نماید در اینصورت مالیات ارزش افزوده بعهدہ کارفرما می‌باشد. در غیر اینصورت پرداخت مالیات مذکور بعهدہ پیمانکار می‌باشد.
- ۷-۶- مبالغ پیشنهادی بایستی به ارقام و حروف در اسناد و پیشنهادات ذکر گردد.
- ۸-۶- در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ درج شده به ارقام و حروف، مبالغ درج شده به حروف معتبر خواهد بود.
- ۹-۶- قیمت‌ها بایستی به صورت تفکیکی و کاملاً مجزا در فرم پیشنهاد قیمت به شرح مندرج در اسناد مناقصه تهیه و ارائه گردد.
- ۱۰-۶- پیشنهاد قیمت طبق فرم‌های پیوست به دو شکل خرید غذای آماده با مواد و بدون مواد غذایی و صرفاً بصورت دستمزدی باید در پاکت لاک و مهر شده تسلیم و قیمت پیشنهادی باید برای هر پرس وعده غذایی با توجه به نوع و کیفیت و کمیت بصورت واضح و صریح قید گردد، هر گونه قلم خوردگی در قیمت و لاک و مهر نشدن در پاکت مورد قبول نخواهد بود و به پیشنهادات مبهم، مشروط و مخدوش ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۱-۶- پیشنهادات باید از هر حیث برای مدت سه ماه از زمان اتمام مهلت ارائه پیشنهادات معتبر و این مهلت برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.
- ۱۲-۶- کارفرما محق خواهد بود نسبت به سوابق پیمانکار استعلام نماید و عملکرد و سوابق قبلی اشخاص پیشنهاد دهنده در مناقصه در محیط کار قبلی و فعلی قبل از بازگشایی پیشنهادات مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- ۱۳-۶- کلیه صفحات و مدارک اسناد مناقصه، جداول، متن قرارداد بایستی تکمیل و به همراه سایر مدارک مهر و امضاء (اشخاص مجاز) گردیده و مطابق شرایط مناقصه به مناقصه گذار تحویل گردد. در صورتیکه یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به مهر و امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد بمنزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد. ضمناً مناقصه گذار این حق را خواهد داشت که به پیشنهادات فاقد مهر و امضاء مورد ترتیب اثر ندهد.
- ۱۴-۶- قیمت‌های مندرج در پیشنهادات، بعنوان قیمت نهائی و شامل کلیه هزینه‌ها و مخارجی است که ممکن است در اجرای کار و با در نظر گرفتن کلیه شرایط و مسئولیتها و تعهداتی که در اسناد صراحتاً یا بعضاً بیان شده و یا نشده تلقی می‌گردد.
- ۱۵-۶- مناقصه گذار در رد یا قبول هر یک و یا کلیه پیشنهادها مختار است.
- ۱۶-۶- مناقصه گذار می‌تواند به پیشنهاداتی که پس از موعد مقرر تحویل گردد ترتیب اثر ندهد.
- ۱۷-۶- مناقصه گذار هیچگونه تعهدی در قبال هزینه‌هایی که پیشنهاد دهنده برای تهیه و ارائه اسناد و پیشنهادات خود متحمل شده است را ندارد.

۱۸-۶- پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را بدقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها بداند. بهرحال شرکت در مناقصه و امضاء و ارسال پیشنهاد بمنزله آن تلقی می‌شود که او تمامی اسناد و مدارک مناقصه را بدقت خوانده و هرگونه اطلاعاتی مربوط به آنها را بدست آورده و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد و در صورت تأمین موارد مشرحه به حساب بدهی پیمانکار منظور می‌گردد.

۱۹-۶- مناقصه گذار هیچگونه تعهدی نسبت به تأمین امکانات از قبیل غذا، بیمه و یا محل استراحت کارکنان پیمانکار ندارد.

۲۰-۶- در صورتیکه دارندگان امضاء مجاز بر اساس اساسنامه حق دادن و کالت به غیر داشته باشند و پیشنهاد دهنده به وکالت از طرف مسئولین شرکت پیشنهاد بدهد. باید رونوشت مصدق و کالتنامه رسمی خود را همراه با پیشنهاد به مناقصه گذار تسلیم دارد.

۲۱-۶- هرگاه در مناقصه حاضر بر مناقصه گذار روشن گردد که دو یا تعدادی از پیشنهاددهندگان که در ارائه پیشنهاد به زیان مناقصه گذار با یکدیگر تبانی نموده‌اند. پیشنهادات آنها از بررسی‌های مناقصه گذار حذف می‌گردد.

۲۲-۶- تضمین شرکت در مناقصه نفرات اول تا سوم تا اتمام مراحل عقد قرارداد با برنده مناقصه و تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات از طرف او، نزد مناقصه گذار نگهداری خواهد شد. تضمین سایر شرکت کنندگان ظرف یکماه پس از مشخص شدن نتایج مناقصه به آنان مسترد خواهد شد.

۲۳-۶- برنده مناقصه باید ظرف ۱۰ روز کاری پس از اعلام کتبی مناقصه گذار نسبت به انعقاد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات اقدام نماید. در صورت عدم توانایی و یا امتناع برنده مناقصه از امضاء قرارداد و تسلیم تضمین حسن انجام تعهدات، مناقصه گذار حق خواهد داشت بدون انجام هیچ تشریفات قانونی نسبت به ضبط تضمین شرکت در مناقصه او به نفع خود اقدام نماید. در این صورت برنده مناقصه حق هرگونه اعتراضی را نسبت به این اقدام از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

۲۴-۶- چنانچه نفرات دوم و سوم مناقصه نیز از امضاء قرارداد و تسلیم تضمین حسن انجام تعهدات امتناع ورزند، مناقصه گذار حق خواهد داشت بدون انجام هیچ تشریفات قانونی تضمین شرکت در مناقصه نفرات دوم و سوم را نیز به نفع خود ضبط نماید. در این صورت نفرات دوم و سوم نیز حق هرگونه اعتراضی را نسبت به این اقدام از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

۲۵-۶- پس از اعلام کتبی مناقصه گذار برنده مناقصه بایستی در هنگام امضاء و عقد قرارداد ضمانتنامه بانکی معادل پنج درصد مبلغ کل قرارداد را از یکی از بانکهای معتبر بعنوان تضمین انجام تعهدات تحصیل و به مناقصه گذار تسلیم نماید که پس از پایان کار و تسویه حساب و ارائه مفصاحساب از سوی سازمان تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۲۶-۶- کیفیت و کمیت و نوع غذاهای مورد نیاز در متن قرارداد به تفکیک مشخص شده که پیشنهاددهنده مکلف است آنرا بطور دقیق مورد بررسی و مطالعه قرار داده و با علم و آگاهی کافی و دقت لازم نسبت به ارائه قیمت اقدام نماید. بدیهی است هیچگونه اعتراضی در آینده از این بابت مورد قبول نخواهد بود.

۲۷-۶- پیشنهاددهنده در صورت برنده شدن حق واگذاری قرارداد را به صورت جزئی به اشخاص ثالث ندارد.

۲۸-۶- پیشنهاد دهنده با توجه به امکانات و تجهیزات و اماکن موجود در محل‌های انجام موضوع قرارداد که به رؤیت وی رسیده است نسبت به ارائه قیمت پیشنهادی اقدام نماید و هیچگونه عذری بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.

۲۹-۶- صرف شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد هیچگونه حقی برای متقاضی و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای سیمان کارون نخواهد داشت، شرکت سیمان کارون مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در دستورالعمل آئین‌نامه مناقصه و مزایده و با رعایت صرفه و صلاح، پیشنهادات را رد یا قبول نماید.

۳۰-۶- پیشنهاددهندگان باید ذیل کلیه اوراق را با قید جمله مورد قبول است تأیید و مهور به مهر و امضاء نمایند.

۳۱-۶- پیشنهاددهندگان باید در همایش‌ها، مراسم‌ها، اردوها، جشن‌ها و میهمانی‌های شرکت سیمان‌کارون و سایر موارد مطابق برنامه شرکت آمادگی همه‌گونه همکاری را داشته باشند.

۳۲-۶- پیشنهاددهندگان باید مصداق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز و آخرین تغییرات را با فرم یا نامه تأیید صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی به ضمیمه مدارک ارائه نمایند.

۳۳-۶- خسارت وارده توسط پیمانکار و عوامل اجرایی به اماکن، تجهیزات، اموال در طول مدت قرارداد طبق برآورد کارشناسی محاسبه و از پیمانکار دریافت خواهد شد.

۳۴-۶- در پایان هر ماه چنانچه خسارت وارده طبق نظر ناظر زیاد باشد از صورت وضعیت حسب تشخیص کارفرما کسر خواهد شد.

۳۵-۶- به منظور جلوگیری از بروز حوادث احتمالی مانند آتش‌سوزی، سرقت، نقص عضو، فوت و باید تمهیدات لازم را تدبیر نماید، ضمناً چنانچه قبل از شروع قرارداد اماکن و تجهیزات نیاز خاصی به حفاظت و ایمنی و تمهیدات داشته باشد، پیمانکار مکلف است مراتب را کتباً به کارفرما اعلام نماید. بدیهی است در صورت عدم اعلام مسئولیت تام به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳۶-۶- نظافت مناسب سرویس‌های بهداشتی عمومی و کارکنان و تأمین مواد شوینده مورد نیاز به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳۷-۶- نظافت و پاکسازی محیط اطراف رستوران به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳۸-۶- تخلیه چاه‌های فاضلاب و چربی‌گیر بعهد پیمانکار می‌باشد.

۳۹-۶- سم‌پاشی آشپزخانه، سالن‌های غذاخوری، انبارها و محوطه رستوران‌ها با هماهنگی ناظر و در مواقعی که به تشخیص کارفرما لازم باشد به عهده پیمانکار می‌باشد. رعایت اصول بهداشتی در این زمینه الزامی است.

۴۰-۶- کلیه تعمیرات وسایل و تجهیزات و اموال تحویلی به عهده پیمانکار می‌باشد.

۴۱-۶- شرکت کننده در مناقصه بدون اطلاع و کسب مجوز کتبی از کارفرما حق واگذاری موضوع قرارداد، کلاً یا بخشی از آن را به اشخاص ثالث ندارد و مناقصه‌گذار می‌تواند در هر موقع که لازم بداند با ارسال الحاقیه یا الحاقیه‌هایی در اسناد مناقصه تجدیدنظر نماید و در این صورت الحاقیه‌ها جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهند شد، چنانچه پیشنهادی قبل از ارسالی الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا بمنظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید. چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت مناقصه‌گذار می‌تواند با اعلام کتبی آخرین روز دریافت پیشنهاد را به تعویق اندازد بنحویکه پیشنهاددهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند.

۴۲-۶- کلیه ارقام و لوازم و تجهیزات آشپزخانه به طور کلی در ید پیمانکار بصورت امانی بوده و در پایان قرارداد یا منفسخ شدن قرارداد مکلف به استرداد تجهیزات و ارقام و لوازم امانی سپرده شده از ناحیه کارفرما به مشاره‌الیه می‌باشد و در صورت عدم استرداد به نحو سالم و صحیح به نحو ایمنکن ید ضمانتی به ید امانی تبدیل می‌گردد.

۴۳-۶- فوق مفاد ماده ۳۸ تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار ۵٪ بعنوان سپرده بیمه کسر و نزد کارفرما باقی می‌ماند سپرده فوق و آخرین صورت وضعیت و پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد می‌گردد.

۴۴-۶- ۱۰٪ از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار بعنوان حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌گردد که پس از سه ماه از اتمام قرارداد و تأیید ناظر کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۶-۴۵- پرداخت کلیه کسورات و عوارض قانونی بر اساس قوانین جاریه کشور به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار نسبت به کسر آنها اقدام خواهد نمود.

۶-۴۶-۱ اسناد زیر پس از تکمیل، مهر و امضاء و ارسال از طرف پیشنهاد دهنده پس از عقد قرارداد جزء لاینفک قرارداد خواهد گردید.

۶-۴۶-۱- آگهی شرکت در مناقصه

۶-۴۶-۲- شرایط مناقصه

۶-۴۶-۳- لیست سوابق کارهای انجام شده و در دست انجام

۶-۴۶-۴- متن قرارداد

۶-۴۶-۵- فرم پیشنهاد قیمت و جداول ریز قیمتها

۶-۴۶-۶- رونوشت مصدق اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضاء مجاز

۶-۴۷- هزینه آگهی مناقصه به عهده برنده مناقصه می باشد.

نحوه ارائه اسناد و پاکت‌ها :

بایستی کلیه صفحات اسناد مناقصه پس از تکمیل و مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده و به همراه سایر مدارک مورد اشاره در اسناد مناقصه، بترتیب در پاکتهای جداگانه بشرح زیر قرار گرفته و به یکی از آدرس‌های مندرج در آگهی مناقصه تحویل و رسید دریافت گردد.

بر روی پاکت‌ها نام پاکت و محتویات آن درج و کلیه پاکت‌ها با چسب کاملاً محفوظ و مهر و امضاء گردد.

۹-۱-۱- پاکت " الف " حاوی اسناد زیر می باشد :

۹-۱-۱-۱- آگهی مناقصه

۹-۱-۱-۲- شرایط مناقصه

۹-۱-۱-۳- متن قرارداد (با همراه مهر و امضاء کلیه صفحات)

۹-۱-۱-۴- رونوشت مصدق اساسنامه شرکت و آخرین آگهی روزنامه رسمی کشور حاوی اسامی افراد دارای امضاهای مجاز و گواهی اداره ثبت شرکت‌ها مبنی بر اعتبار اساسنامه ابراز شده و موجودیت شرکت

۹-۱-۱-۵- لیست سوابق کارهای انجام شده و در دست انجام شرکت پیشنهاددهنده به همراه ذکر مشخصات و تلفن

۹-۱-۱-۶- گواهی و رضایت‌نامه انجام کار مشابه از کارفرمایان قبلی و یا در حال انجام (در صورت اخذ گواهی)

۹-۱-۱-۷- گزارش وضع مالی پیشنهاد دهنده طی سه سال گذشته

۹-۱-۲- پاکت " ب " حاوی اسناد زیر می باشد :

تضمین شرکت در مناقصه

۹-۳- پاکت " ج " حاوی اسناد زیر می باشد :

۹-۳-۱- فرم تکمیل شده پیشنهاد قیمت

۹-۳-۲- جداول ریز قیمت‌ها

تذکر : هیچگونه قیمتی نباید در پاکت‌های الف و ب گذاشته شود.

هریک از سه پاکت الف، ب و ج باید لاک و مهر شده و جمعاً در پاکت لاک و مهر شده دیگری گذاشته شوند و روی هر یک از پاکت‌ها مذکور نام و نشانی شرکت کننده در مناقصه و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.

نام و آدرس شرکت پیشنهاد دهنده:

مهر شرکت:

نام و نام خانوادگی امضاء کنندگان مجاز:

پیوست‌ها

و جداول

مشخصات شرکت کننده در مناقصه

شرکت کنندگان در مناقصه بایستی مشخصات خود را براساس آخرین مستندات ثبت شده در شرکت ثبت شرکت‌ها و آگهی روزنامه رسمی و اساسنامه شرکت در این صفحه ذکر و مهر و امضاء مجاز نمایند.

نام شرکت / موسسه :

نوع فعالیت شرکت بر اساس اساسنامه :

شماره و تاریخ ثبت شرکت :

کد اقتصادی :

شناسه ملی :

نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

تلفن همراه :

تلفن همراه :

نمونه امضاء :

نمونه امضاء :

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز:

تلفن همراه :

نمونه امضاء :

آدرس قانونی شرکت و کد پستی :

شماره تلفن و فکس شرکت :

جدول مواد مصرفی و قیمت جز به جز اقلام انواع غذا رستوران کارخانه سیمان کارون

رقم	خوراك جوجه كباب	رقم	خوراك كوبيده	رقم	خوراك مرغ	رقم
	كرم		كرم		كرم	
۱	برنج					
۲	گوشت گوسفند		۸۰		۷۵	
۳	گوشت گوساله					
۴	مرغ بدون استخوان (خالص)	۸۰				
۵	مرغ با استخوان		۵۰		۵۰	
۶	روغن جامد و مایع	۵۰				
۷	كره					
۸	سبب زمینی (سرخ کرده)	۱۰۰			۱۰۰	
۹	آلوجه					
۱۰	بادمجان					
۱۱	سبزی تازه		۲۰۰			
۱۲	لوبیا سبز/نخود سبز				۵۰	
۱۳	لوبیا چیتی					
۱۴	لپه					
۱۵	باقالی					
۱۶	عدس					
۱۷	گوجه فرنگی	۱۰۰	۱۰۰			
۱۸	پیاز	۵۰	۵۰		۴۰	
۱۹	لیمو عمانی					
۲۰	رب گوجه فرنگی				۴۰	
۲۱	زرشك					
۲۲	آبلیمو					
۲۳	لیموترش نارنج					
۲۴	زعفران				۰/۱	
۲۵	شوید					
۲۶	ادویه	۱۰	۱۰		۱۰	
۲۷	سایر مواد لازم	بمقدار لازم	بمقدار لازم		بمقدار لازم	
۲۸	نان	قرص ۱.۵	قرص ۱.۵		قرص ۱.۵	
۲۹	پیاز خام (سرو همراه غذا)	۵۰	۵۰		۵۰	
۳۰	نوشابه/دوغ (۳۰۰ میلی لیتر)					
۳۲	ماست (۸۰ گرمی)	بسته ۱			بسته ۱	
۳۳	جمع كل مواد اولیه					
۳۴						
۳۵						
۳۶	قیمت هر پرس غذا					

۱- چنانچه در طبخ غذاهای فوق مواد مصرفی دیگری نیز بکار برده می‌شود در جاهای خالی ردیف‌های ۳۴ الی ۳۵ نام و در ردیف‌های غذای مربوطه مقدار آنرا ذکر فرمائید.

۲- تأمین کلیه مواد مصرفی، نمک و ادویه‌جات و سایر اقلام مانند ذغال که برای پخت هر نوع غذا لازم باشد حتی اگر در لیست فوق از قلم افتاده باشد بعهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۳- عملیات سرو و سرویس غذا و فعالیت‌های مربوطه، نظافت آشپزخانه، سالن، یخچال، لوازم آشپزی، سرویس‌های بهداشتی و متعلقات مربوطه تأمین کلیه مواد مصرفی شوینده‌ها و لوازم نظافت بعهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

ردیف	نام غذا	قیمت کل مواد مصرفی ، ریال	قیمت دستمزد مبلغ ، ریال	قیمت کل پیشنهادی ، ریال	توضیحات
۱	چلو خورشت قیمه بادمجان				
۲	چلو خورشت قورمه سبزی				
۳	استانبولی پلو با گوشت چرخ کرده				
۴	عدس پلو با گوشت چرخ کرده				
۵	باقالی پلو با گوشت ماهیچه				
۶	چلو کباب کوبیده				
۷	جوجه کباب با برنج				
۸	زرشک پلو با مرغ				
۹	چلو خورشت قیمه سیب زمینی				
۱۰	چلو خورشت قیمه آلوچه				
۱۱	خوراک جوجه کباب				
۱۲	خوراک کوبیده				
۱۳	خوراک مرغ				

با توجه به جدول مواد مصرفی پیوست و مقادیر درخواستی حداقل قیمت پیشنهادی خود را طبق جدول ذیل اعلام نمایید:

*کلیه گزینه‌ها از قبیل هزینه مواد مصرفی (حتی اگر در لیست مواد مصرفی ذکر شده) شستشوی ظروف و نظافت آشپزخانه و لوازم آن، هزینه مواد شوینده و لوازم مورد نیاز برای طبخ و شستشو و نظافت و هر گونه هزینه دیگری مربوط به این قرارداد بعهده پیمانکار است و در قیمت‌های قرارداد لحاظ شده است.

متن قرارداد

پیمانکاری تهیه، توزیع و طبخ غذا

کارخانه سیمان کارون

قرارداد پیمانکاری تهیه، توزیع و طبخ غذا

این قرارداد فی مابین شرکت سیمان کارون (سهامی عام) به نمایندگی آقایان به شماره ثبت ۹۱۶۸، شناسه ملی شرکت ۱۰۱۰۱۳۶۰۰۹۹، کد اقتصادی ۴۱۱۹۷۱۳۵۴۳۵ و به آدرس: تهران-بلوار میرداماد-خیابان شمس تبریزی شمالی-کوچه نیکنام-پلاک ۸ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و به نمایندگی آقایان به شماره ثبت، شناسه ملی، کد اقتصادی و به آدرس:

کد پستی تلفن: که منبعا پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر و به شرح زیر منعقد می گردد:

ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از: تأمین مواد اولیه و طبخ غذای روزانه شامل صبحانه، ناهار و شام جهت پرسنل کارخانه، سرویس و نگهداری و امور مربوط به نظافت و بهداشت آشپزخانه و رستوران کارکنان و کارگران کارخانه سیمان کارون در تمامی ایام هفته و کلیه تعطیلات، روزانه به تعداد پانصد پرس در دو نوبت پخت و دو وعده توزیع (ناهار و شام) که برنامه آن توسط کارفرما تدوین و به پیمانکار اعلام می گردد. بدیهی است در روزهای تعطیل و ایام ماه مبارک تعداد غذا کمتر از مقدار فوق می باشد.

تبصره ۱: کارفرما می تواند بعد از اعلام کتبی و مهلت یک ماهه تعداد پرس غذا را بمیزان ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد.

تبصره ۲: به محض پایان یافتن قرارداد کارفرما می تواند طی نامه کتبی نسبت به ادامه همکاری پیمانکار ظرف مدت ۲ ماه اقدام نماید. در صورت توافق با کارفرما و عدم برگزاری مناقصه.

تبصره ۳: کلیه مواد مصرفی به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۴: محل اجرای قرارداد در آشپزخانه کارخانه سیمان کارون به آدرس استان خوزستان-۴۲ کیلومتری مسجد سلیمان (گلگیر)- روستای گلگیر می باشد.

ماده (۲) مدت قرارداد:

۱-۲- مدت قرارداد از تاریخ/...../۱۴۰۵ لغایت/...../۱۴۰۶ باشد.

۲-۲- طرفین قرارداد توافق نمودند پس از خاتمه مدت قرارداد و در صورت اعلام کتبی کارفرما، پیمانکار تا انعقاد قرارداد جدید و حداکثر تا ۲ ماه با شرایط مندرج در قرارداد فعلی به ادامه فعالیت مبادرت نماید.

ماده ۳) مبلغ قرارداد:

بهای انواع غذا بصورت پرسی که توسط پیمانکار تأمین و طبخ کرده بشرح ذیل می باشد:

ردیف	نام غذا	مخلفات	قیمت پرس /ریال
۱	چلو کباب کوبیده	نارنج یا لیمو ترش	
۲	چلو خورشت قیمه سیب زمینی	سبزی	
۳	چلو خورشت قیمه آلوچه	سبزی	
۴	جوجه کباب با برنج	نارنج یا لیمو ترش	
۵	استانبولی پلو با گوشت چرخ کرده	فلفل سبز	
۶	زرشک پلو با مرغ	نارنج یا لیمو ترش	
۷	عدس پلو با گوشت چرخ کرده	سبزی	
۸	باقالی پلو با گوشت	سبزی	
۹	چلو خورشت قورمه سبزی	فلفل سبز	
۱۰	چلو خورشت قیمه بادمجان	نارنج یا لیمو ترش	
۱۱	کباب ماهی	نارنج یا لیمو ترش	
۱۲	چلو ماهیچه	سبزی	
۱۳	جوجه بدون استخوان	نارنج یا لیمو ترش	
۱۴	باقالی پلو با مرغ	فلفل سبز	
۱۵	ته چین	سبزی	
۱۶	کشک و بادمجان	سبزی یا فلفل سبز	
۱۷	کنتل	گوجه و خیارشور و سبزی	
۱۸	شیشل مرغ	گوجه فرنگی و خیارشور و فلفل سبز	
۱۹	چلو خورشت فصل	فلفل سبز	
۲۰	خوراک ماکارونی	سبزی یا فلفل سبز	
۲۱	خوراک لوبیا	سبزی	
۲۲	خوراک قارچ	گوجه فرنگی و خیارشور	
۲۳	سالاد الویه	گوجه فرنگی و سبزی	

ردیف	مواد مصرفی	گرم	تعداد	قیمت واحد/ریال
۱	حلیم	۲۰۰		
۲	عدسی	۱۵۰		
۳	املت گوجه فرنگی	تخم مرغ ۱ عدد گوجه ۱۰۰ گرم		
۴	نیمره	تخم مرغ	۲ عدد	
۵	حلوا ارده	۱۰۰		
۶	عسل	۳۰		
۷	کره	۲۵		
۸	مربا	۳۰		
۹	خامه	۱۰۰		
۱۰	پنیر	۳۰		
۱۱	گوجه	۱۰۰	۲ عدد	
۱۲	خیار	۱۰۰	۲ عدد	
۱۳	نان	۱/۵ یا ۲ قرص نان لواش		
۱۴	چای	۱ پیمانه		
۱۵	قند	۵۰		
۱۶	شکر	۵۰		
۱۷	تخم مرغ	۲	عدد	
۱۸	کرم کنجد	۳۰		
۱۹	کالباس خشک	۱۰۰		
۲۰	شیر روزانه	۲۰۰ میلی گرم		

ردیف	نوع دسر	گرم برای هر نفر	قیمت واحد/ریال
۱	پرتقال	۱۵۰ گرم	
۲	موز	۱۲۰ گرم	
۳	سیب	۱۲۰ گرم	
۴	نارنگی	۱۲۰ گرم	
۵	هلو	۱۲۰ گرم	
۶	زردآلو	۱۲۰ گرم	
۷	کیوی	۱۲۰ گرم	
۸	نوشابه	۱ عدد	
۹	دلستر	۱ عدد	
۱۰	دوغ	۱ عدد	
۱۱	ماست (تک نفره)	۱ عدد	
۱۲	سالاد فصل	۱۵۰ گرم	
۱۳	زیتون	۱۰۰ گرم	
۱۴	خرما	۵۰ گرم	
۱۵	ترشی	۸۰ گرم	

که در پایان هرماه صورتحساب ارائه شده توسط پیمانکار با تایید ناظر کارفرما (مسئول خدمات) و تایید مدیر کارخانه براساس قیمت‌های اعلام شده و تعداد پرس غذای تحویلی، دسرو صبحانه طبق قیمت پیشنهادی پس از یکسور کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت می‌گردد. در ضمن نهار، شام و صبحانه مهمانسرا طبق برنامه تنظیمی از طرف ناظر رستوران اعلام می‌گردد و پیمانکار موظف است تمامی مایحتاج را روزانه و نو به نو تأمین نماید. توزیع غذا و صبحانه بر عهده پرسنل شیفت مهمانسرا می‌باشد. تبصره ۵: هزینه هر قرص نان می‌بایست همراه با هر پرس غذا محاسبه گردد.

ماده ۴) تعهدات کارفرما:

۴-۱- کارفرما تعهد می‌نماید که کلیه و سایل مورد نیاز آشپزخانه و رستوران را تهیه و با تنظیم صورت‌مجلس به پیمانکار تحویل نماید که پیمانکار در پایان قرارداد عیناً موظف به تحویل اقلام و وسایل تحویلی خواهد بود.

۴-۲- کارفرما هر هفته برنامه غذایی را تنظیم و تعداد غذای روزانه را ۴۸ ساعت قبل کتبا به اطلاع پیمانکار جهت اجراء ابلاغ می‌نماید.

۳-۴- پرسنل بومی پیمانکار می‌توانند در شروع و پایان تایم کاری از سرویس‌های ایاب و ذهاب با هماهنگی کارفرما استفاده نمایند.

۴-۴- کارفرما نسبت به معرفی کتبی نماینده ناظر جهت بررسی و تأیید کیفیت مواد خریداری شده و نظارت بر طبخ غذا بصورت کتبی اقدام خواهد نمود.

۴-۴- تأمین آب و برق و گاز مصرفی بعهدہ کارفرما می‌باشد.

ماده ۵) ناظر قرارداد:

در مدت اجرای قرارداد، نماینده بهداشت کارخانه و نماینده امور اداری بر کیفیت و کمیت مواد و نحوه کار پیمانکار نظارت خواهند داشت و پیمانکار موظف به فراهم کردن شرایط مساعد برای نظارت خواهد بود که در صورت عدم تأیید کیفیت با کمیت و غیر بهداشتی بودن مواد غذایی ضمن عودت ماده غذایی، در صورت تهیه مواد اولیه توسط کارفرما در این خصوص پیمانکار متعهد به پرداخت مبلغ دو برابر مواد اولیه تهیه شده به کارفرما می‌باشد.

ماده ۶) تعهدات پیمانکار:

۱-۶- پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به تهیه و تأمین مواد اولیه با کیفیت مطلوب و مرغوب (گوشت گرم گو سفند و گوشت گرم گو ساله و مرغ روز)، برنج دانه بلند ایرانی و سایر مواد مورد نیاز با نظارت نماینده کارفرما که کتباً معرفی می‌گردد اقدام نماید.

۲-۶- پیمانکار متعهد می‌گردد مقدار غذای مورد نیاز را که طبق برنامه تنظیمی کارفرما تهیه گردیده با کیفیت مطلوب ضمن رعایت کلیه مسائل بهداشتی نظیر شستشوی روزانه ظروف- لوازم و تجهیزات آشپزخانه- شستشوی آشپزخانه و محوطه رستوران، طبخ و در اختیار کارکنان قرار دهد.

۳-۶- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه کارت بهداشتی جهت پرسنل مشغول بکار در رستوران آشپزخانه از مراکز بهداشت در موعد مقرر اقدام و به کارفرما یا بازرسین اعزامی ارائه نماید. در صورت بروز هرگونه بیماری مسری در کارکنان آشپزخانه و رستوران، پیمانکار مکلف است تا بهبودی کامل کارکنان خود نسبت به جایگزینی نیرو اقدام نماید.

۴-۶- پرسنل پیمانکار ملزم به استفاده از لباس کار متناسب با نوع کار و لباس متحدالشکل (روپوش، کلاه، دستکش و.....) در آشپزخانه و رستوران بوده که تهیه و تأمین آن بعهدہ پیمانکار می‌باشد.

۵-۶- پرسنل به کار گمارده شده توسط پیمانکار ملزم و مکلف به رعایت کامل شئون اداری و اسلامی و مقررات موجود در محل کار می‌باشند و مسئولیت اخلاقی نیروی انسانی بر عهده پیمانکار است و در صورت عدم رعایت موارد یاد شده کارفرما می‌تواند ظرف مدت سه روز خواستار برکناری فرد مورد نظر توسط پیمانکار گردد و در این خصوص هیچگونه عذر و بهانه‌ای قابل قبول نمی‌باشد و در صورت تداوم پس از اخطار کتبی کارفرما، قرارداد منفسخ می‌گردد و جریمه‌ای که توسط کارفرما تعیین می‌گردد بصورت یکطرفه قابل وصول می‌باشد و پیمانکار نیز حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۶-۶- هر زمان هر یک از کارکنان پیمانکار از نظر کارفرما فاقد صلاحیت تشخیص داده شود با اعلام کتبی کارفرما می‌بایست حداکثر ظرف مدت سه روز جایگزین گردد.

۶-۷- پیمانکار موظف می‌باشد قبل از شروع قرارداد لیست کارکنان خود و تغییرات بعدی را کتباً جهت تائید و دریافت مجوز تردد به کارخانه، به کارفرما ارائه نماید و ضمناً استفاده از کارکنانی که قبلاً با شرکت همکاری داشته و به هر دلیل قطع رابطه نموده‌اند خودداری نماید.

۶-۸- پیمانکار موظف است که با عوامل و نیروی انسانی تحت امر خود برابر قانون کار و تامین اجتماعی رفتار نموده و هر ماهه لیست بیمه کارکنان خود را به سازمان تامین اجتماعی ارسال و پرداخت نماید. همچنین دستمزد کارکنان شاغل نزد پیمانکار و کلیه پرداختها شامل حقوق و مزایا، پاداش و سایر موارد مندرج در قانون کار برعهده پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی برعهده کارفرما نمی‌باشد. ضمن آنکه انجام عملیات مفادحساب بیمه بعهد پیمانکار بوده که در صورت عدم ارائه مفادحساب در پایان قرارداد، کارفرما مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی اقدام خواهد نمود و از محل تضامین پرداخت می‌گردد.

۶-۹- در صورت بروز هر گونه حوادث ناشی از اجرای قرارداد یا خارج از قرارداد در حین انجام کار هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی‌باشد و عواقب کار برعهده پیمانکار است و پیمانکار موظف به خرید بیمه نامه مسئولیت مدنی می‌باشد. در صورت بروز حادثه و دریافت خسارت از کارفرما پیمانکار مکلف به پرداخت خسارت مأخوذه به کارفرما می‌باشد.

۶-۱۰- پاسخگویی به عملکرد پرسنل تحت الامر پیمانکار در تمام مراجع قانونی صرفاً برعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی نسبت به کارکنان و کارگران پیمانکار را نداشته و از هر گونه مسئولیتی در این مورد مبرا می‌باشد.

۶-۱۱- پیمانکار بدون اطلاع و کسب مجوز کتبی از کارفرما حق واگذاری موضوع قرارداد را کلاً یا بخشی از آن را به اشخاص ثالث ندارد.

۶-۱۲- پیمانکار موظف است از کلیه ادوات و دستگاهها (نظیر سردخانه‌ها، اجاق گازها و سایر لوازم) بصورت استاندارد استفاده نماید بطوریکه پس از خاتمه مدت قرارداد بطور سالم به کارفرما تحویل نماید. در صورت نیاز به تعمیر دستگاهها تعمیرات توسط کارفرما بعمل خواهد آمد در صورتیکه خرابی ناشی از عدم رعایت استفاده صحیح باشد هزینه به حساب پیمانکار منظور و از اولین پرداختی و یا از تضامین کسر خواهد شد و آزادسازی تضامین منوط به تحویل اسباب و لوازم تحویلی به پیمانکار و تنظیم صورتجلسه تحویل می‌باشد.

۶-۱۳- بجز مواردی که در این قرارداد تصریح گردیده پیمانکار و کارگران وی حق طلب هیچگونه مبلغی دیگر به هر عنوان از قبیل عیدی و پاداش نقدی و غیرنقدی و را از کارفرما ندارد.

۶-۱۴- پرداخت بیمه و حقوق و مزایا کارگران بعهد پیمانکار بوده و وی موظف است که لیست بیمه پرداختی را بصورت ماهیانه همراه صورت وضعیت تائید شده به امور مالی کارخانه تحویل نماید.

۶-۱۵- پیمانکار به کارفرما اختیار می‌دهد در صورتیکه بر اساس اعمال و رفتار وی و کارکنانش خسارتی به کارفرما از هر نوع وارد گردد کارفرما خسارت خود را از محل حسن انجام کار و تضمین قرارداد جبران نماید.

۶-۱۶- مارک و مدل تمامی مواد غذایی از جمله برنج، رب گوجه، روغن، دوغ، نوشابه و به کارفرما کتباً اعلام گردد.

۶-۱۷- پیمانکار موظف است مواد غذایی را در ساعات اداری که با نظر کارفرما هماهنگ نموده وارد کارخانه نماید و هرگونه ورود مواد غذایی خارج از زمان مذکور مورد تایید نمی‌باشد.

۶-۱۸- گوشت و مواد فاسد شدنی توسط ماشین یخچالدار حمل گردد و حمل توسط سواری یا وانت ممنوع می‌باشد.

- ۱۹-۶- پرداخت هر صورت وضعیت پیمانکار منوط به ضمیمه بودن جدول پرداخت بیمه و رسید پرداخت حقوق پرسنل می‌باشد.
- ۲۰-۶- با توجه به آلودگی و آلاینده‌گی تهیه شیر و تحویل به پرسنل بصورت روزانه، تهیه و توزیع شیر بعهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۱-۶- پیمانکار موظف است تمامی دستور کارها و ایراداتی که نماینده (بازرس) شبکه بهداشت شهرستان یا نماینده واحد خدمات در حین بازرسی داده شده است را برطرف نماید.
- ۲۲-۶- تخلیه چاه‌های فاضلاب و چربی گیر به عهده پیمانکار می‌باشد و مسئولیت کلیه پرسنل آشپزخانه در مدت قرارداد برعهده پیمانکار می‌باشد. بعد از پایان قرارداد پیمانکار الزاماً جهت آزادسازی تضامین خود باید اقدام به ارائه مفاسحاسب از تأمین اجتماعی و سایر مراجع ذیربط نماید.
- ۲۳-۶- رعایت کلیه دستورالعمل‌های زیست محیطی ISO ۱۴۰۰۱ و ایمنی بهداشت OHSAS ۱۸۰۰۱

ماده ۷- سایر شرایط قرارداد:

- ۱-۷- مسئولیت تدارک اقلام و ملزومات مورد نیاز اعم از: مواد مصرفی، ادویه جات، نمک، فلفل، سماق (مورد مصرف برای پخت و روی میزها)، ذغال احتمالی، ظروف یکبار مصرف، لیوان یکبار مصرف، نایلکس، مواد ضد عفونی کننده و انواع مواد شوینده مورد نیاز، کیسه‌های فریزر و کیسه زباله، کلیه لوازم و وسایل شستشو و نظافت و نیروی کاری (که برای انجام موضوع قرارداد لازم و ضروری است حتی اگر به آن اشاره نشده است) به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد و در قیمت قرارداد لحاظ شده است.
- ۲-۷- توزیع و ارائه سرویس مطلوب به هنگام سرو غذا از قبیل جمع‌آوری ظروف و ارائه اقلام مورد نیاز روی میزها مانند نمک، فلفل، سماق، لیوان یکبار مصرف، نان لواش، آب، نوشابه و دوغ و قراردادن مایع دستشویی در سرویس‌های بهداشتی بعهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳-۷- پیمانکار می‌بایست به گونه‌ای عمل نمایند که یک ساعت قبل از ساعت مقرر مورد نظر کارفرما غذا و رستوران برای سرویس‌دهی کاملاً آماده باشد. در صورت تاخیر در آماده‌سازی غذا در هر وعده غذایی بیش از ۱۰ دقیقه معادل ۱۰٪ مبلغ صورتحساب همان وعده روز از صورتحساب و یا مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۴-۷- زمان توزیع غذا (نهار و شام) توسط کارفرما تعیین می‌گردد و تغییرات آن به دستور و با توافق کارفرما خواهد بود.
- ۵-۷- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه کارت بهداشت، کارت سلامت و لباس کار مخصوص برای کلیه پرسنل خود اقدام نماید و هزینه تهیه اقلام بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۶-۷- کارکنان پیمانکار می‌بایست دارای پرونده پرسنلی (شامل مشخصات کامل و مدارک لازم از قبیل عدم سوء پیشینه — کارت بهداشت و سایر مدارک مربوطه که نشان دهنده سلامت جسمی و اعتبار فردی) نزد کارفرما باشند و پیمانکار مکلف است تا نسبت به تأمین مدارک یاد شده جهت ارائه در زمان امضاء قرارداد اقدام نماید.
- ۷-۷- پیمانکار متعهد گردید از پذیرایی کارکنان و سایر اشخاص در زمان غیر مجاز و توزیع هرگونه مواد غذایی بدون کسب مجوز از مدیریت امور اداری خودداری نماید.
- ۸-۷- غذای تحویلی باید گرم بوده و با رعایت کامل اصول و استانداردهای بهداشتی و دقت در بکاگیری و مصرف متناسب و سالم مواد اولیه طبخ گردد و عاری از هرگونه مواد خارجی و غیره باشد و از نظر کمیت و کیفیت مورد قبول همکاران باشد.

۷-۹- میزان مواد مصرفی و مقدار هر یک از انواع غذاها بشرح لیست پیوست می‌باشد که به توافق طرفین رسیده است. جیره‌های مواد غذایی مطابق استاندارد بوده و کیفیت غذا نیز مطابق نمونه‌های توافق شده اولیه و مورد تایید نماینده کارفرما باشد.

۷-۱۰- مواد اولیه مورد نیاز جهت طبخ غذا از نوع مرغوب، دارای مهر استاندارد، پروانه بهره‌برداری، پروانه ساخت، کد بهداشتی و مورد تایید نماینده کار فرما باشد.

۷-۱۱- کارفرما و یا نماینده وی می‌تواند هر زمان که اراده نماید جهت نظارت و کنترل اجرای مفاد این قرارداد از محل و نحوه طبخ و توزیع غذا بازدید نمایند و یا ناظر مقیم در محل آشپزخانه و رستوران داشته باشند. در همه حال پیمانکار بایستی با نمایندگان کارفرما همکاری کامل نماید و سریعاً نسبت به رفع نواقص و اشکالات اعلام شده از طرف نمایندگان کارفرما اقدام نماید.

۷-۱۲- مسئولیت نگهداری مواد اولیه از جهت سلامت و جلوگیری از فساد شدن به هر دلیل به عهده پیمانکار است و خسارات مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.

۷-۱۳- تعداد نفرات پیمانکار و مسئولیت و شرح وظایف آنها بایستی در شروع قرارداد به تائید کارفرما برسد و در صورتیکه در طول کار کارفرما تشخیص دهد که تعداد نفرات برای انجام کارها کم می‌باشد پیمانکار موظف به تأمین و تکمیل نفرات خود در اسرع زمان می‌باشد. پیمانکار موظف است به طور مستمر نفرات پرسنل خود را روزانه در محل رستوران معرفی نماید. ضمناً پیمانکار اعلام نمود که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.

تبصره ۷: تعیین و معرفی یک نفر به عنوان سرپرست پرسنل به منظور پاسخگویی نیازهای رستوران و پرسنل و کارهای ارجاعی و همچنین نماینده مقیم پیمانکار در محل، در اوقات روز.

تبصره ۸: تعیین و استقرار نفر در موقع توزیع غذا در سالن جهت مرتب نمودن و رسیدگی به وضع روی میزها و تأمین کسری‌های احتمالی امثالهم.
تبصره ۹: در صورت کسر نیرو به ازاء هر یک نفر که به هر دلیلی غیبت داشته باشد مبلغ معادل ۵٪ مبلغ صورت‌حساب همان وعده روز از صورت‌حساب یا مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

۷-۱۴- پیمانکار حق هیچگونه تغییرات در فضای واگذاری (رستوران و آشپزخانه) را بدون اجازه کارفرما ندارد.

۷-۱۵- باتوجه به بند ۱-۶ در صورتی که کمیت و کیفیت غذای طبخ شده خلاف مفاد قرارداد حاضر و برنامه اعلام شده تغییر یابد، کارفرما می‌تواند برای بار اول نسبت به کسر کل صورت‌حساب مربوط به همان روز به عنوان غرامت و برای بار دوم نسبت به کسر کل صورت‌حساب هفته اقدام نماید و برای بار سوم قرارداد منفسخ شده و از این بابت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۷-۱۶- پیمانکار تعهد می‌نماید در صورتی که مواردی از عدم رعایت نظافت و بهداشت پرسنل تحت امر، محیط رستوران، ظروف و غذاهای طبخ شده و مخلفات آن مشاهده گردد، برای هر یک از موارد یاد شده مبلغی معادل ۱۰٪ از صورت‌حساب مربوط همان روز به عنوان غرامت به کارفرما پرداخت نماید و کارفرما نیز مجاز است وجه مذکور را از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه و عدم توجه به مسائل مورد بحث اخذ هرگونه تصمیم به عهده کارفرما خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

۷-۱۷- پیمانکار موظف است در مصرف آب و برق صرفه‌جویی لازم را بنماید.

- ۱۸-۷- پیمانکار متعهد است تره بار، سبزیجات و میوه جات مصرفی را از نوع مرغوب تهیه و نسبت به ضد عفونی نمودن آنها اقدام نماید.
- ۱۹-۷- پیمانکار حق استفاده مجدد از غذاهای مانده را برای وعده ها و مراحل بعدی ندارد. تخلف از اجرای این بند موجب جریمه ای معادل چهار برابر مبلغ غذا آن وعده می باشد. در اجرای این ماده تشخیص کارفرما کافی خواهد بود و نیاز به حکم محکمه و یا مرجع دیگری نیست.
- ۲۰-۷- در صورت فساد یا غیر قابل مصرف بودن غذا ولو یک پرس به تشخیص کارفرما، پیمانکار متعهد است غذا را با مسئولیت خود تعویض و فوراً اقدام به تهیه و توزیع غذا نماید.
- ۲۱-۷- در صورت تکرار این امر ۵۰٪ هزینه یک ماه قابل پرداخت به پیمانکار نخواهد بود و قرارداد منفسخ می گردد.
- ۲۲-۷- پیمانکار متعهد می گردد گوشت قرمز ر ستوران را بصورت غیر منجمد تهیه نماید و حتماً دارای گواهی و ممهور به مهر کشتارگاه، مهر و لیبل سازمان دامپزشکی باشند.
- ۲۳-۷- پیمانکار در صورت اعلام کار فرما موظف به ارائه خدمات طبخ و توزیع در زمان برگزاری همایش ها و روزهای تعطیل می باشد.
- ۲۴-۷- پیمانکار موظف به رعایت کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های بهداشت محیط، بهداشت حرفه ای و مواد غذایی مرتبط که توسط وزارت بهداشت و درمان اعلام شده و یا در آینده به طرق مقتضی اعلام خواهد شد، می باشد در خصوص مواد پروتئینی باید علاوه بر موارد فوق توصیه های وزارت جهاد سازندگی (اداره دامپزشکی) نیز در نظر گرفته شود، همچنین سایر مراجع قانونی از جمله:
- ۱-۲۴-۷- آیین نامه تأسیسات کارگاه از نظر بهداشت
- ۲-۲۴-۷- قانون مواد خوردنی و آشامیدنی و اصلاحیه های مربوطه
- ۳-۲۴-۷- نحوه حمل و مصرف گوشت و سایر مواد پروتئینی
- ۴-۲۴-۷- بخشنامه شماره ۱۰۰/۹۸۲۷ مورخ ۸۵/۱/۲۶ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- ۲۵-۷- پیمانکار موظف است تمام دستورالعمل های اجرایی وزارت بهداشت و درمان در خصوص مسائل بهداشتی ر ستوران و آشپزخانه را اجرا نماید.
- ۲۶-۷- پیمانکار مکلف می باشد امور نظافتی و بهداشتی را به شرح ذیل انجام دهد:
- ۱-۲۶-۷- نظافت ر ستوران و آشپزخانه و شستن ظروف و آماده نگهداشتن تجهیزات مربوط به ر ستوران و آشپزخانه به گونه ای که در همه حال پاکیزه و آماده سرویس دهی باشد.
- ۲-۲۶-۷- نظافت میزهای غذاخوری پس از سرو هر وعده غذا و در صورت ضرورت در حین سرو غذا
- ۳-۲۶-۷- نظافت کف سالن ها بلافاصله پس از سرو هر وعده غذا و در صورت ضرورت در حین سرو غذا
- ۴-۲۶-۷- نظافت وسایل روی میزها از قبیل نمکدان و غیره بلافاصله پس از سرو هر وعده غذا
- ۵-۲۶-۷- نظافت دستشویی ها و سرویس های بهداشتی در داخل سالن و محدوده مربوط به ر ستوران قبل و بعد از سرو هر وعده غذا
- ۶-۲۶-۷- نظافت لوازم طبخ داخل آشپزخانه بلافاصله پس از پخت هر غذا
- ۷-۲۶-۷- شستشو و نظافت کف آشپزخانه بصورت مرتب بطوری که همیشه تمیز باشد.

۸-۲۶-۷-نظافت کامل و ضدعفونی کف، دیوار، وسایل و تجهیزات داخل آشپزخانه حداقل هر هفته یکبار

۹-۲۶-۷-نظافت راهروهای اطراف سالن‌های غذاخوری بصورت مرتب

۱۰-۲۶-۷-شستشوی کلیه ظروف غذاخوری اعم از سینی، قاشق، چنگال، دیگ، قابلمه و سایر ظروف مخصوص طبخ بلافاصله پس از سرو هر وعده غذا

۱۱-۲۶-۷-جمع‌آوری غذاهای اضافی و بسته‌بندی آن در کیسه‌های نایلونی و حمل آن به محل‌های مخصوص که کارفرما تعیین می‌نماید.

۱۲-۲۶-۷-جمع‌آوری نان‌های صرف شده و ضایعاتی و تفکیک آن از سایر مواد اضافی و حمل آن به محل ضایعات تعیین شده توسط کارفرما

۱۳-۲۶-۷-جمع‌آوری زباله‌ها و بسته‌بندی آن در کیسه‌های نایلونی و حمل آن به محل‌های مخصوص که کارفرما تعیین می‌نماید.

۱۴-۲۶-۷-جمع‌آوری وسایل اضافی روی میزها از قبیل سینی، شیشه نوشابه، قاشق، چنگال و غیره در سرو غذا

۲۷-۷-پیمانکار مکلف است هر سه ماه یکبار کلیه کارگران خود را برای انجام معاینات پزشکی و بهداشتی به منظور اخذ گواهی تندرستی به مراکز بهداشتی درمانی دانشگاه با هزینه خود معرفی نماید.

۲۸-۷-هر گونه حمل و نقل مواد مصرفی و لوازم و تجهیزات مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد بعهد و هزینه پیمانکار می‌باشد و در قیمت قرارداد لحاظ شده است.

۲۹-۷-بطور کلی در صورت عدم رعایت کمیت و کیفیت مواد مصرفی و غذاهای طبخ شده، و نامطلوب بودن ارائه خدمات و سرویس‌دهی و توزیع غذا، عدم رعایت اصول رفتاری، اخلاقی، شئون اسلامی و اداری و برخورد کارکنان پیمانکار با کارکنان کارفرما، عدم انجام نظافت و بهداشت فردی و محل، عدم رعایت آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های بهداشت محیط، بهداشت حرفه‌ای و مواد غذایی از طرف پیمانکار جرائمی به شرح مندرج در مفاد فوق به ازای هر گزارش از صورتحساب‌ها و یا مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد. و در رابطه با تخلفاتی که ذکر از آنها و جرائم آنها در مفاد قرارداد نشده و ممکن است در مدت قرارداد توسط پیمانکار انجام گردد کارفرما حق دارد به ازای هر گزارش از ۵٪ الی ۱۰٪ مبلغ صورتحساب همان وعده روز از صورتحساب یا مطالبات پیمانکار کسر و یا قرارداد منفسخ می‌گردد.

۳۰-۷-تضامین ۶ ماه پس از قرارداد آزاد می‌گردد. پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد نسبت به ارائه تسویه حساب پرسنل خود اقدام نماید، در صورت عدم ارائه تسویه حساب پرسنل و تأمین اجتماعی تضامین پیمانکار به اجرا گذاشته خواهد شد و آخرین صورت وضعیت به نفع شرکت ضبط می‌گردد.

ماده ۸) کسورات قانونی قرارداد :

۸-۱- از ناخالص کارکرد ماهانه ۷/۸٪ بعنوان سپرده بیمه کسر و پس از ارائه مفصاحساب بیمه به پیمانکار مسترد می‌گردد. همچنین انجام عملیات مفصاحساب بعهد پیمانکار می‌باشد و مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی اقدام خواهد شد.

۸-۲- ۱۰٪ از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار بعنوان حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌گردد که پس از سه ماه از اتمام قرارداد و تایید کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد. پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفصاحساب بیمه می‌باشد.

۳-۸- پرداخت کلیه کسورات و عوارض قانونی اعم از بیمه و مالیات و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) بر اساس قوانین جاریه کشور به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار نسبت به کسر آنها اقدام خواهد نمود.

ماده ۹) حسن انجام تعهدات

پیمانکار بعنوان حسن انجام تعهدات ناشی از این قرارداد یک فقره چک صیادی به مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تحویل کارفرما نموده و کارفرما مجاز است که هرگونه خسارتی را ناشی از عدم انجام تعهدات این قرارداد از محل چک فوق بابت حسن انجام کار برداشت نماید، پیمانکار در این خصوص هرگونه حقی را از خود سلب می نماید.

ماده ۱۰) فسخ قرارداد

کارفرما در هر زمان و به هر دلیل که تشخیص دهد پیمانکار توانائی انجام موضوع این قرارداد و تعهدات ناشی از آن را ندارد و از تعهدات خود عدول کند، قرارداد حاضر منفسخ شده و موضوع قرارداد به شخص ثالث واگذار می گردد.

ماده ۱۱) فورس ماژور

در صورت بروز حوادث غیرمترقبه و فورس ماژور با توجه به عرف متداول، طرفین قرارداد مسئولیتی برعهده نخواهند داشت و در صورت برطرف شدن شرایط فورس ماژور قرارداد طبق شرایط عادی ادامه خواهد یافت.

ماده ۱۲) - نحوه حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلافی بین طرفین، ابتدا از طریق مذاکره نسبت به رفع اختلاف اقدام خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه موضوع از طریق مراجع رسیدگی و اقدام خواهد شد.

ماده ۱۳) - نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۳ ماده و هشت تبصره و چهار نسخه که هر کدام حکم واحد را دارد تنظیم و به امضاء بین طرفین مبادله گردید.

پیمانکار

شرکت

کارفرما

شرکت سیمان کارون

(سهامی عام)

الزامات قانونی پیمانکار در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارخانه سیمان کارون

الف - موارد بهداشتی

- ۱- بر اساس ماده ۹۲ قانون کار و الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پیمانکار مکلف است در خصوص جذب یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای بصورت پاره وقت اقدام و همچنین جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار بصورت ماهیانه برگزار و نسخه ای از صورتجلسات به واحد ایمنی و بهداشت کارخانه ارسال گردد.
- ۲- پیمانکار موظف است طبق ماده ۹۲ قانون کار قبل از شروع بکار نسبت به انجام آزمایشات و معاینات قبل از استخدام جهت کلیه پرسنل اقدام نماید.
- ۳- پیمانکار موظف است سالی یکبار معاینات پزشکی را برای کلیه کارگران انجام و توسط پزشک مورد تجزیه و تحلیل قرار دهد و یک نسخه از آن را در اختیار واحد ایمنی و بهداشت کارخانه قرار دهد.
- ۴- پیمانکار موظف است جهت کارگران شاغل تسهیلات بهداشتی از قبیل حمام و دوش، سرویس بهداشتی، محل تهیه و طبخ غذا و سلف و سرویس مناسب آب آشامیدنی بهداشتی و در صورت لزوم اقامتگاه بهداشتی جهت کارکنان با نظارت واحد ایمنی و بهداشت کارخانه مهیا نماید.

ب - موارد ایمنی

- ۱- پیمانکار مکلف است قبل از شروع فعالیت نسبت به معرفی کتبی یک نفر بعنوان مسئول ایمنی شرکت که مورد تأیید واحد ایمنی و بهداشت باشد اقدام نماید.
- ۲- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه نسبت به تهیه و استقرار وسایل ایمنی و آتش نشانی مناسب و مورد نیاز کارگاه اقدام نماید.
- ۳- پیمانکار مکلف است جهت کلیه کارگران، قبل از شروع کار با هماهنگی واحد ایمنی و بهداشت کارخانه دوره آموزشی ایمنی برگزار نماید.
- ۴- کلیه پیمانکاران موظف به رعایت قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت حاکم در کارخانه و از طرف واحد ایمنی و بهداشت کارخانه می باشند.
- ۵- پیمانکار موظف است وسایل حفاظت فردی و ایمنی مورد نیاز کارگران را طبق نظر واحد ایمنی و بهداشت کارخانه از نوع مرغوب و مقاوم و متناسب با نوع کار اقدام نماید.
- ۶- چنانچه به دلایلی پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید پیمانکار فرعی ملزم به رعایت کلیه موارد قانونی و متن قرارداد می باشد.
- ۷- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار لیست نفرات خود را به واحد ایمنی و بهداشت اعلام نماید.
- ۸- واحد ایمنی و بهداشت کارخانه موظف است از ورود وسایل و تجهیزات ایمنی و بهداشتی که دارای نقص فنی باشند جلوگیری بعمل آورد.
- ۹- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید.
- ۱۰- در صورتیکه بواسطه عدم رعایت مقررات ایمنی و بهداشتی توسط پیمانکار حادثه و یا خسارت جانی و مالی جهت شرکت و پرسنل رخ دهد پیمانکار پاسخگوی مراجع قانونی بوده و کلیه خسارت بر عهده پیمانکار است.

- ۱۱- پیمانکار مکلف است از قوانین و مقررات خط مشی‌ها دستورالعمل‌ها و استانداردهای کارخانه بطور کامل پیروی نماید.
- ۱۲- در صورتیکه فرد و یا افرادی از پیمانکار از قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت کار شرکت تبعیت ننماید و ایمنی خود و دیگران را به خطر بیندازد، واحد ایمنی و بهداشت مکلف است نسبت به اخراج و تعطیل نمودن فعالیت آن بخش اقدام نماید.
- ۱۳- پیمانکار موظف است کلیه کارگران خود را در مقابل حوادث ناشی از کار بیمه نماید.

ج- ضمانت اجرای قوانین و مقررات

- ۱- در صورت عدم رعایت موارد ایمنی و بهداشتی توسط پیمانکار کارفرما مجاز است با تأیید مدیریت عامل به ازای هر مورد تخلف از سه روز تا ۱۰ روز حقوق کارگر نسبت به جریمه نقدی اقدام نماید.
- ۲- در صورت عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی و ایمنی مناسب کارفرما مجاز است در خصوص تحویل لوازم از طریق انبار به کارگران اقدام و هزینه آنها را به انضمام ۱۵ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.